

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Бердюгинская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

от «01» сентября 2017 года

№ 83/10-од

*Об организации горячего питания учащихся в 2017/2018 учебном году*

Во исполнение Постановления Правительства Свердловской области «Об обеспечении питанием учащихся и воспитанников областных, государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Свердловской области», Постановления администрации Ирбитского МО «Об организации питания в общеобразовательных организациях Ирбитского муниципального образования во I полугодии 2016 - 2017 учебного года» от 15.06.2016г. № 504-ПА и в целях обеспечения питанием обучающихся, профилактики хронических заболеваний, укрепления здоровья детей в 2016/2017 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся».

2. Назначить ответственным за организацию горячего питания заведующую столовой Полтанову И.А., с возложением на нее обязанностей по ведению документации и отчётности.

3. Организовать горячее питание (обед) для обучающихся согласно спискам.

4. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) для учащихся с ОВЗ.

5. Привести в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 и положением об организации рационального питания детей и подростков документацию по организации горячего питания учащихся.

6. Заместителю директора по ВР Дмитрунец Е.П.:

6.2. Разработать план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2017-2018 учебный год и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2017 года.

6.3. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 01 ноября 2017 года.

6.4. Ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся с участием групп общественного контроля.

7. Ответственному за организацию горячего питания Полтановой И.А., заместителю директора по ВР Дмитрунец Е.П. и педагогу-организатору Тупициной О.В.:

7.1. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года.

7.2. Организовать системную информационно-просветительскую работу для обучающихся о правильном питании.

7.3. Проводить совместно с медицинским работником школы постоянную разъяснительную работу с обучающимися среднего и старшего звена о необходимости получения горячего питания.

7.4. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и на сайте школы в течение учебного года.

7.5. Активизировать работу бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания учащихся.

7.6. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 мая, до 1 октября т.г.);

7.7. Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе.

8. Заведующей столовой Полтановой И.А.:

8.1. вести ежедневный табель учета обучающихся, получающих питание

8.2. своевременно не предоставлять в бухгалтерию все необходимые отчеты

8.3. следить за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

8.4. составлять и направлять ежедневный предварительный заказ на поставку пищевой продукции (завтраки, обеды) по количеству учащихся школы.

8.5. подготовить для утверждения 10-дневно меню до 05.09.2017г

8.6. Предоставлять ежеквартально информацию результатов мониторинга охвата учащихся горячим администрацией ОУ.

8.7. Не допускать исправлений в накопительных ведомостях.

8.8. Не допускать расхождений о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными накопительных ведомостей.

8.9. Не предоставлять питание обучающимся, относящимся к льготным категориям, без надлежащих документов.

9. Заместителю директора по ВР Дмитрунец Е.П., заместителю директора по АХР Берлюгину Д.А., фельдшеру Ларионовой Т.М.:

9.1. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

9.2. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых.

9.3. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;

- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

9.4. Обеспечить:

- проведение ежедневного фильтра с целью своевременного выявления больных ЭВИ;

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- питьевой режим согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

9.5. Организовать:

- системный контроль за организацией питания, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

Директор школы



Л.Ю.Боровикова