

3.1. Рассматривает (обсуждает) проекты локальных нормативных актов учреждения, затрагивающие права обучающихся учреждения, направленные коллегиальными органами, директором учреждения в Совет родителей перед принятием решения о принятии и утверждении данных актов.

3.2. Направляет мотивированное мнение по проекту локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся учреждения, в письменной форме в срок не позднее 7 учебных дней со дня получения проекта в соответствующий коллегиальный орган или директору учреждения.

Мотивированное мнение Совета родителей может содержать как согласие с проектом локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права обучающихся учреждения, так и несогласие, либо может содержать предложения по совершенствованию данного локального нормативного акта.

3.3. Направляет мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемой к обучающемуся за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Мотивированное мнение Совета обучающихся направляется в письменной форме директору учреждения в срок не позднее 7 учебных дней со дня получения обращения директора и может содержать как согласие с мерой дисциплинарного взыскания к обучающемуся, так и несогласие, либо может содержать предложения по выбору иной меры дисциплинарного взыскания.

3.4. Содействует защите прав обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся учреждения.

3.5. Определяет направления деятельности, утверждает план работы Совета родителей на период полномочий - один учебный год,

3.6. Способствует организации в учреждении мероприятий, акций, праздников и досугов для обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с основными общеобразовательными программами и годовым планом работы учреждения.

3.7. Участвует в подведении итогов деятельности учреждения за учебный год в пределах своей компетенции.

3.8. Может участвовать через своих представителей в независимой оценке деятельности учреждения.

3.9. Осуществляет содействие в совершенствовании условий деятельности учреждения.

3.10. Участвует в подготовке и организации родительских собраний учреждения.

4. Организация деятельности Совета родителей

4.1. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета родителей созываются председателем. Правом созыва заседания Совета родителей обладает также директор учреждения.

4.3. Первое заседание Совета родителей созывается директором учреждения не позднее чем через две недели после его формирования. На первом заседании Совета родителей, избираются председатель и секретарь.

4.4. Заседание Совета родителей является правомочным, если все члены Совета родителей извещены о дате, времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета родителей.

4.5. Информирование о дате, времени и месте проведения Совета родителей осуществляется через письменные извещения, врученные членам Совета родителей лично.

4.6. В случае отсутствия члена Совета родителей на заседании по уважительной причине его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом родителей в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.7. Решение Совета родителей считаются принятыми, если за решение проголосовало большинство членов Совета родителей из числа присутствующих и отсутствующих, но представивших свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

4.8. Передача членом Совета родителей своего голоса другому лицу не допускается. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом.

4.9. В заседаниях Совета родителей может принимать участие представитель Педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса.

4.9. Решения Совета родителей являются рекомендательными для исполнения.

5. Права и ответственность Совета родителей

5.1. Совет родителей имеет право:

- запрашивать и получать от директора учреждения информацию, необходимую для осуществления компетенций Совета родителей;

- приглашать на заседания Совета родителей, работников учреждения, представителей учредителя для участия в рассмотрении вопросов повестки дня, входящих в компетенцию Совета учреждения без права участия в принятии решения;

- вносить предложения директору, коллегиальным органам учреждения в пределах своих компетенций;

- участвовать в заседаниях коллегиальных органов учреждения в качестве приглашенных;

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения о результатах своей деятельности;

5.2. Члены Совета родителей имеют право:

- избирать и быть избранными председателем и секретарем Совета родителей;

- по личной инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, входящие в его компетенцию;

- вносить предложения при обсуждении любого вопроса, в рамках компетенций Совета родителей,

- при несогласий с решением Совета родителей высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

- выйти из числа членов Совета родителей по личному желанию;

- получать информацию о деятельности Совета родителей, и его председателя;

- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее

Положение.

5.3. В случае возникновения конфликта между Советом родителей и директором учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Совет учреждения.

5.6. Члены Совета родителей обязаны посещать его заседания. Член Совета родителей, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета родителей.

5.7. Член Совета родителей выводится из его состава по решению Совета родителей в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

- при прекращении образовательных отношений между родителем (законным представителем) обучающегося и учреждением по всем возможным причинам;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена в работе Совета родителей: лишение родительских прав, признание по решению суда недееспособным.

5.8. При выбытии из состава Совета родителей выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета родителей.

6. Делопроизводство Совета родителей.

6.1. Решения Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа в книге протоколов и подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение;
- мотивированное мнение члена Совета родителей при несогласии с решением Совета родителей (при наличии такового).

6.3. Решения Совета родителей вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательных отношений, могут опубликовываться на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

6.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора учреждения и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.