

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ МКОУ Бердюгинской СОШ  
от 09.01.2014г. № 21  
Директор \_\_\_\_\_ Л.Ю. Боронисова



Положение  
о филиале муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Бердюгинской средней общеобразовательной школы  
«Лопатковская начальная общеобразовательная школа»

### 1. Общие положения

**1.1.** Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения Бердюгинской средней общеобразовательной школы «Лопатковская начальная общеобразовательная школа» – расположенный по адресу п. Лопатково Ирбитского района Свердловской области (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением муниципального казенного общеобразовательного учреждения Бердюгинской средней общеобразовательной школы (далее – Школа), расположенным вне места нахождения Школы, в д. Бердюгина Ирбитского района Свердловской области.

Филиал создан на основании Постановления Главы Ирбитского муниципального образования № 390-ПА от 28.06.2013 г в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

**1.2.** Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением.

**1.3.** Филиал не имеет статуса юридического лица.

**1.4.** Учредителем и собственником имущества школы выступает Ирбитское муниципальное образование. От имени муниципального образования полномочия Учредителя осуществляет Администрация Ирбитского муниципального образования. Постановлением Главы Ирбитского МО № 653 от 19.11.2008г. «О делегировании полномочий Управлению образования» право осуществлять полномочия учредителя делегировано Управлению образования Ирбитского муниципального образования.

**1.5.** Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

**1.6.** Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Филиал проходит лицензирование самостоятельно, аттестацию и государственную аккредитацию – в составе Школы, структурным подразделением которой он является.

**1.7.** Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале Школы проводит ГБУЗ СО «Ирбитская центральная городская больница». Филиал Школы предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

**1.8.** Организация питания в Филиале осуществляется по согласованию с Роспотребнадзором за счет средств областного бюджета.

**1.9.** Полное наименование Филиала: филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения Бердюгинской средней общеобразовательной школы «Лопатковская начальная общеобразовательная школа». Сокращенное наименование: филиал МКОУ Бердюгинской СОШ «Лопатковская НОШ».

**1.10.** Юридический адрес Школы: 623830 Свердловская область, Ирбитский район, д. Бердюгина, ул. Школьная, 4; фактический адрес Филиала - 623845 Свердловская область, Ирбитский район, п. Лопатково, пер. Школьный, 2

## **2. Образовательный процесс**

**2.1.** Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

**2.2.** Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

**2.3.** Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, регламентируется расписанием занятий. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным директором Школы.

**2.4.** Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

**2.5.** По согласованию с учредителем в Филиале могут создаваться группы продленного дня, комплектуемые на добровольных началах.

**2.6.** Выпускники Филиала, успешно освоившие образовательную программу начального общего образования, переводятся в Школу по решению педагогического совета Школы с передачей личного дела учащегося из Филиала.

**2.7.** Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, а в 1м классе – 33 недели.

**2.8.** Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

**2.9.** Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой.

**2.10.** Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**2.11.** Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

## **3. Участники образовательного процесса**

**3.1.** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала.

**3.2.** Зачисление в Филиал, исключение из него проходят на основании положений устава Школы. При приеме в Филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**3.3.** Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

#### **4. Управление Филиалом**

**4.1.** Управление деятельностью Филиала происходит согласно уставу Школы. Непосредственно функцию управления выполняет заведующий Филиалом, назначаемый из педагогических работников Филиала директором Школы по согласованию с учредителем.

#### **5. Финансирование и хозяйственная деятельность**

**5.1.** Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за Школой на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии Школы. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в бессрочное и безвозмездное пользование.

**5.2.** Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

**5.3.** Деятельность Школы финансируется учредителем согласно договору между ними. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

**5.4.** Источниками формирования имущества и финансовых средств Филиала являются:

- средства, получаемые от учредителя, Школы;
- дополнительные финансовые средства;
- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг;
- прибыль от предпринимательской деятельности.

#### **6. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала**

**6.1.** Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя Школы в соответствии с законодательством РФ.

**6.2.** Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Школы. Школа представляет учредителю: социально-экономическое обоснование; экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал; решение поселенческого представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации или ликвидации Филиала.