|  |
| --- |
| Управление образования Ирбитского муниципального образования |
| **Муниципальное общеобразовательное учреждение**  **«Бердюгинская средняя общеобразовательная школа»**  (МОУ «Бердюгинская СОШ») |

ПРИКАЗ

**от « 10» сентября 2020 года № 43/4-од**

***д. Бердюгина***

***Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ***.

Во исполнение приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.01.2019 года № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 25.10.2019 г. № 248-и «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2019/2020 учебном году (с изменениями)»,

руководствуясь Уставом МОУ «Бердюгинская СОШ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) **в 5 классе (за 4 класс)** в следующие сроки:

15.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);

22.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык» ( часть 2);

29.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;

06.10.2020 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе ( за 4 класс) на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.09.2020 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 22.09.2020 на 2 уроке;

– по математике 29.09.2020 на 2 уроке;

–по окружающему миру 06.10.2020 на2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

–по русскому языку (15 человек) кабинет № 5;

–по математике (15 человек) кабинет № 5;

–по окружающему миру (15человек) кабинет № 5;

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Баранову Е.А.., учителя.

5. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) **в 6 классе ( за 5 класс)**  в следующие сроки:

16.09.2020 – по учебному предмету «История»;

21.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;

01.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;

09.10.2020 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе ( за 5 класс) на следующих уроках:

– по истории 16.09.2020 на 3 уроке;

– по биологии 21.09.2020 на 3 уроке;

– по математике01.10.2020 на 3 уроке;

– по русскому языку 09.10.2020 на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе (за 5 класс) следующие помещения:

– по истории (17 человек) кабинет № 7;

– по биологии (17 человек) кабинет № 7;

– по математике (17 человек) кабинет № 7;

– по русскому языку (17 человек) кабинет № 7;

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Боровикову Н.И.., учителя.

9.Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) **в 7 классе (за 6 класс)** в следующие сроки:

18.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;

22.09.2020 – по учебному предмету «История»;

24.09.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;

28.09.2020 – по учебному предмету «Математика».

01.10.2020 – по учебному предмету «География»;

08.10.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **в 7 классе (за 6 класс)** на следующих уроках:

– по биологии 18.09.2020 на 3 уроке;

– по истории 22.09.2020 на 3 уроке;

– по обществознанию 24.09.2020 на 3 уроке;

– по математике 28.09.2020 на 3 уроке.

– по географии 01.10.2020 на 3 уроке;

– по русскому языку 08.10.2020 на 3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в **в 7 классе (за 6 класс)** следующие помещения:

– по географии (14 человек) кабинет № 12;

– по истории (14 человек) кабинет № 12;

– по биологии (14 человек) кабинет № 12;

– по обществознанию (14 человек) кабинет № 12;

– по русскому языку (14 человек) кабинет №12;

– по математике (14 человек) кабинет № 12;

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Скочилову Н.Н., учителя

13. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) **в 8 классе (за 7 класс)**  в следующие сроки:

23.09.2020 - по учебному предмету «Биология»;

25.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;

29.09.2020 - по учебному предмету «География»;

30.09.2020 - по учебному предмету «Иностранный язык»;

01.10.2020 - по учебному предмету «Математика»;

05.10.2020 - по учебному предмету «Физика»;

08.10.2020 - по учебному предмету «История».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **в 8 классе (за 7 класс)**  на следующих уроках:

– по биологии 23.09.2020 на 3 уроке;

– по русскому языку 25.09.2020 на 3 уроке;

– по географии 29.09.2020 на 3 уроке;

– по иностранному языку 30.09.2020 на 4 уроке;

– по математике 01.10.2020 на 3 уроке;

– по физике 05.10.2020 на 3 уроке;

– по истории 08.10.2020 на 3 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по иностранному языку (13 человек) кабинет № 8;

– по русскому языку (13 человек) кабинет № 8;

– по биологии (13 человек) кабинет № 8;

– по географии (13 человек) кабинет № 8;

– по математике(13 человек) кабинет № 8;

– по физике (13 человек) кабинет № 8;

– по истории(13 человек) кабинет № 8;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Тупицину О.В., воспитателя.

17. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) **в 9 классе (за 8 класс)**  в следующие сроки:

16.09.2020 - по учебному предмету «Биология»;

21.09.2020 – по учебному предмету «Химия»

24.09.2020 - по учебному предмету «География»;

28.09.2020 - по учебному предмету «Математика»;

30.09.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;

05.10.2020 - по учебному предмету «Физика»;

06.10.2020 - по учебному предмету «История»

09.10.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;

.

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **9 классе (за 8 класс)**  на следующих уроках:

– по биологии 16.09.2020 на 3 уроке;

- по химии 21.09.2020 на 3 уроке;

– по географии 24.09.2020 на 3 уроке;

– по математике 28.09.2020 на 3 уроке;

– по обществознанию 30.09.2020 на 3 уроке;

– по физике 05.10.2020 на 3 уроке;

– по истории 06.10.2020 на 3 уроке

– по русскому языку 09.10.2020 на 3 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

– по русскому языку (20 человек) кабинет № 6;

– по биологии (20 человек) кабинет № 6;

– по географии (20 человек) кабинет № 6;

– по математике(20 человек) кабинет № 6;

– по физике (20 человек) кабинет № 6;

– по истории(20 человек) кабинет № 6;

- по обществознанию (20 человек) кабинет № 6;

- по химии (20 человек) кабинет № 6;

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классе Бердюгина Т.В. зам. по ВР.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Васькову Е.О., заместителя директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

* 1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6,7 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6,7 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
  5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (все предметы) и 6 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
  6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
  10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
  11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
  13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
  14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

1. Назначить помощником школьного координатора (техническим специалистом) Боровикову Н.И., учителя.
2. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- кабинет № 5 - Баранова Е.А..

- кабинет № 6 - Бердюгина Т.В.

- кабинет № 7 – Боровикова Н.И.

- кабинет № 8 – Тупицина О.В.

- кабинет № 12 – Скочилова Н.Н.

1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

1. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

