

Управление образования Ирбитского муниципального образования
**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Бердюгинская средняя общеобразовательная школа»**

Утверждаю
Директор
МОУ «Бердюгинская СОШ»
О.Ю.Жижина

Приказ от 04.06.2024
№33/1-од

**СРЕДНЕСРОЧНАЯ
ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МОУ «БЕРДЮГИНСКАЯ СОШ»
на 2024 -2025 учебный год**

Принято на заседании
Педагогического совета
МОУ «Бердюгинская СОШ»
Протокол от №

д.Бердюгина
2024 год

Содержание

1. Цель и задачи программы	3
2. Целевые индикаторы и показатели программы	3
3. Сроки и этапы реализации программы	4
4. Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм с основными мероприятиями	4
5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы	4
6. Исполнители и порядок управления реализацией программы	5
Приложение 1	6
Приложение 2	8
Приложение 3	11

1. Цель и задачи программы

Целью программы является создание к концу 2024- 2025 учебного года оптимальных условий для преодоления рисков профилей через реализацию подпрограмм антирисковых мер.

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих **задач**:

1. Совершенствование предметной и методической компетентности педагогических работников.
2. Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности.
3. Повышение уровня вовлечённости родителей в школьную жизнь.

2. Целевые индикаторы и показатели программы

- Увеличение доли педагогических работников с высшей квалификационной категорией (с 5% до 10% от числа всех педагогов);
- Увеличение доли педагогов с первой квалификационной категорией (с 60 % до 70 %);
- Увеличение доли педагогов, прошедших независимую оценку профессиональных компетенций (с 15 до 30 %);
- Увеличение количества и качества методических практик (семинаров, мастер-классов, проведённых открытых уроков, диагностик профессиональных компетенций) для оказания адресной помощи;
- Увеличение доли педагогов, участвующих в конкурсах педагогического мастерства (на 10%);
- Увеличение в системе наставничества педагогических работников (с 20% до 30%);
- Увеличение доли обучающихся, успешно прошедших ВПР;
- Увеличение доли обучающихся, успешно прошедших ГИА и получивших аттестат об основном общем образовании;
- Увеличение доли победителей/призёров на муниципальном уровне Всероссийской олимпиаде школьников, в научно-практических конференциях муниципального уровня;
- Увеличение доли обучающихся с высоким уровнем мотивации;
- Увеличение доли родителей (законных представителей), удовлетворённых качеством предоставляемых услуг (от 50 до 90%);
- Увеличение доли размещённой информации об образовательных событиях;
- Увеличение доли родителей (законных представителей), охваченных психолого-педагогическим просвещением (до 65%);
- Увеличение доли родителей (законных представителей), охваченных «Родительским всеобучем» (до 90%).
- Увеличение доли родителей (законных представителей), вовлечённых в общественное управление школой (до 50%).

3. Сроки и этапы реализации программы

Срок реализации Среднесрочной программы развития: 2024 – 2025 учебный год.

Этапы реализации программы и сроки их реализации:

- 1 этап: получение рискового профиля, погружение в проблему – 2024 года;
- 2 этап: разработка концептуальных документов – февраль – март 2024 года;
- 3 этап: реализация мероприятий программы – сентябрь 2024 май – 2025 учебного года;
- 4 этап: анализ результатов реализации программы, принятие управленческих решений, постановка новых задач – июнь - август 2025 года.

4. Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм с основными мероприятиями

Решение задач Среднесрочной программы развития МОУ «Бердюгинская СОШ» на 2024-2025 учебный год обеспечивается путем реализации системы соответствующих подпрограмм – антирисковых программ по соответствующим направлениям риска:

- ✓ Программа антирисковых мер «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников» (Приложение 1);
- ✓ Программа антирисковых мер «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности» (Приложение 2);
- ✓ Программа антирисковых мер «Низкий уровень вовлеченности родителей» (Приложение 3).

5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы

1. Организованная эффективная методическая работа с выявленными профессиональными дефицитами педагога;
2. Обеспечение условий для повышения уровня профессиональной компетенции педагогических работников и мотивация педагогов к самообразованию;
3. Прохождение педагогами повышение квалификации.
4. Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности с 13 % до 5%.
5. Положительные отметки за четвертные и годовые периоды.
6. Повышение доли педагогов, повысивших уровень квалификации по обучению новым технологиям.
7. Повышение доли обучающихся, принимающих участие в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах
8. 90% родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством предоставляемых услуг.
9. Не менее 1 раза в неделю размещена информация об образовательных событиях.

10.65% родителей (законных представителей) охвачены психолого-педагогическим просвещением.

11.90% родителей (законных представителей) охвачены «Родительским всеобучем».

12.50% родителей (законных представителей) вовлечены в общественное управление школой.

13.80% семейвовлечены в воспитательную деятельность школы.

6. Исполнители и порядок управления реализацией программы

Руководителем программы является директор МОУ «Бердюгинская СОШ», который определяет формы и методы управления реализацией программы.

В ходе выполнения Среднесрочной программы развития МОУ «Бердюгинская СОШ» допускается корректировка, уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации программы.

**Дорожная карта реализации программы антирисковых мер
«Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»**

Задача	Мероприятие	Дата реализации	Показатели реализации	Ответственные
Проведение диагностики педагогических компетенций учителей и выявление профессиональных дефицитов педагогических работников	Выявление профессиональных дефицитов педагогических работников с помощью анкетирования	Апрель 2024	Аналитический отчет	Заместитель директора по и УВР
Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности в режиме обучения на курсах повышения квалификации и самообразования	Планирование курсов ПК по функциональной грамотности	Апрель 2024	План - график	Заместитель директора по и УВР
	Проведение педагогами (прошедшими курсовую подготовку) семинаров, обучающих тренингов, мастер-классов	Июнь-сентябрь, 2024	План - график	Заместитель директора по и УВР
Организация наставничества для оказания адресной методической помощи педагогам, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, и методическое сопровождение аттестующихся педагогов	Создание новых наставнических пар (учитель-учитель)	Сентябрь - декабрь, 2024	Педагоги	Куратор
	Разработка актуальных для школы карт посещения уроков «Анализ современного урока»	Октябрь, 2024	План - график	Педагоги
	Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом	Ноябрь, 2024	Педагоги	Педагоги
Обеспечение активного участия педагогов в реализации методических	Семинар - практикум «Успешный учитель - успешный	Октябрь, 2024	Педагоги	Директор

мероприятий, направленных на совершенствование педагогических компетенций (в том числе, участие в конкурсах профессионального мастерства)	ученик» (Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства»)			
	Методическое консультирование по подготовке материалов на конкурсы в рамках сотрудничества с ИРО «Воспитать человека», «Сердце отдаю детям», «Учитель сельской школы» и других	Сентябрь - декабрь, 2024	Методы, приемы	Заместитель директора по и УВР

Дорожная карта реализации программы антирисковых мер

«Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»

Задача	Мероприятие	Дата реализации	Показатели реализации	Ответственные
Проведение диагностики уровня учебной мотивации обучающихся, диагностики профессиональных компетенций педагогов	Диагностика уровня учебной мотивации обучающихся	Май, декабрь, 2024	Аналитический отчет	Педагог-психолог, классные руководители
	Педсовет «Пути повышения образовательных результатов в школе с низкими результатами обучения»	Август, 2024	Протокол	Педагогический коллектив
	Собеседование с педагогами по результатам диагностики профессиональных компетенций педагогов Свердловской области и выполнение индивидуального маршрута педагога.	Сентябрь, 2024	Протокол	Директор
	Использовать онлайн ресурсы для работы по устранению образовательных дефицитов обучающихся по рекомендациям ФИОКО на сайта ФГБНУ «ФИПИ» по подготовке к ОГЭ (https://fipi.ru/metodicheskaya-kopilka/metod-rekomendatsii-dlya-slabyx-shkol),	Май - декабрь, 2024	Аналитический отчет	Учителя-предметники
	Организация и проведение заседаний педагогических советов (совещаний, методических семинаров) по темам: «Формирование функциональной грамотности как условие повышения результатов обучения» из опыта педагогов прошедшие курсы; «Как повысить учебную мотивацию обучающихся»;	Май - апрель, 2024-2025	Протокол	Директор

Оценивание образовательных результатов обучающихся по критериальным моделям формирующего оценивания	Организация и проведение заседаний педагогических советов (совещаний, методических семинаров) по темам: «Как повысить учебную мотивацию обучающихся»; «Формирующее оценивание – инструмент эффективного преподавания» Участие в марафоне ФГ	Май - апрель, 2024-2025	Протокол	Педагоги школы, руководители ШМО, педагог-психолог
	Посещение уроков администрацией школы, с целью критериального оценивания	Май - апрель, 2024-2025	Аналитический отчет	Зам.директора по УВР
	Работа с родителями неуспевающих учащихся: индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников.	Май - апрель, 2024-2025	Протокол	Классный руководитель
Разработка и ведение системного мониторинга успеваемости обучающихся из группы риска	Проведение и анализ ВПР, ГИА	Март - сентябрь 2024	Аналитический отчет	Зам.директора по УВР
	Привести в соответствие мониторинг успеваемости обучающихся «группы риска»	Май - июнь, 2025	Аналитический отчет	Заместитель директора по УВР, технический специалист

**Дорожная карта реализации программы антирисковых мер
«Низкий уровень вовлеченности родителей»**

Задача	Мероприятие	Дата реализации	Показатели реализации	Ответственные
Провести опрос родителей по степени удовлетворенности образовательным процессом	Изучение образовательных и воспитательных потребностей участников образовательных отношений, степени их удовлетворенност и качеством результатов и условиями образовательной и воспитательной деятельности в школе (через анкетирование, опрос)	Апрель 2024	Аналитический отчет	Заместитель директора по и УВР
Систематически информировать родителей об образовательных событиях	Проведение информационной работы с родителями по направлениям: информационно-аналитическое («почтовый ящик»), познавательное (родительские гостиные, экскурсии), наглядно-информационное (через оформление информационных родительских уголков, сайт, буклеты), досуговое (совместные праздники, акции, мероприятий).	Апрель - декабрь, 2024	План - график	Заместитель директора по и УВР
Формировать педагогическую культуру родителей через психолого-	Организация родительского лектория	Сентябрь - декабрь, 2024	Педагоги	Заместитель директора по и УВР

педагогическое просвещение				
Организовать «Родительский всеобуч»	Проведение консультаций с родителями (законными представителями) детей «группы риска». Организация Дня открытых дверей.	Октябрь, 2024	Педагоги	Директор
Вовлечь родителей в общественное управление школой	Публичная презентация школьных достижений обучающихся	Декабрь, 2024	Грамоты, благодарственные письма	Заместитель директора по и УВР