

МОУ «Бердюгинская СОШ»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
Сива О.В. Чувашева

«09» января 2024 г.
 Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор школы
Жижкина О.Ю. Жижкина
 «09» января 2024 г.
 Приказ № 1-09



СОГЛАШЕНИЕ
 по охране труда на 2024 год

В целях реализации права работников МОУ «Бердюгинская СОШ» на охрану труда, стороны коллективного договора заключили настоящее Соглашение о выполнении мероприятий, направленных на обеспечение работников здоровых и безопасных условий труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников, обеспечивающих безопасность образовательного процесса в МОУ «Бердюгинская СОШ».

№ п-п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Количество	Срок выполнения	Стоим. работ, тыс. руб.	Ответственный	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6	7	8
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ							
1	Обучение ответственных лиц, членов комиссии по охране труда, уполномоченного лица по охране труда	Кол-во раз	1	ноябрь		Директор	Обеспечение безопасности
2	Организация, обновление уголка по охране труда.	Кол-во раз	1	февраль		Профком	Обеспечение компетентности работников
3	Разработка, утверждение и размножение положений и инструкций по охране труда	Кол-во раз	1	май		Профком Зам.директора по УВР	Улучшение условий труда
4	Проведение общего технического осмотра знаний и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	Кол-во раз	2	сентябрь; апрель		Зам.директора по АХР	Обеспечение безопасности работников
5	Организация комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией.	Чел.	5	январь		Директор школы, председатель ПК	Обеспечение компетентности работников
6	Организация дежурства учителей во время перемен с целью предупреждения травматизма.	Чел.		постоянно		Зам.директора по ВР председатель ПК	Обеспечение безопасности
7	Организация смотря – конкурса учебных кабинетов	Кол-во раз	1	сентябрь		председатель ПК	Улучшение условий труда

8	Обучение санитарно-гигиеническому минимуму (20 чел)	Кол-во раз	1	май	8 600	Зам.директора по УВР	Обеспечение компетентности работников
9	Проведение Дня охраны труда	Кол-во раз	1	сентябрь		Зам.директора по ВР председатель ПК	Обеспечение компетентности работников
II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ							
1	Нанесение на рабочие столы в классах цветовой маркировки согласно требований СанПин	Кол-во раз	1	Август		Зам.директора по УВР председатель ПК	Укрепление здоровья
2	Обслуживание системы видеонаблюдения	Кол-во раз	4		12 000	Зам.директора по АХР	Обеспечение безопасности
III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ							
1	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников	Кол-во раз	1	Ежегодно май	86 000	Директор школы председатель ПК	Укрепление здоровья
2	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи	Кол-во раз	2	Ежегодно май, август		Зам.директора по АХР	Укрепление здоровья
3	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями.			В течение года		Директор школы председатель ПК	Укрепление здоровья
4	Дезинсекция и дератизация помещений	Кол-во раз	9	В течение года	15 000	Зам.директора по АХР	Улучшение санитарно-бытовых условий
5	Производственный контроль	Кол-во раз	2	ноябрь	45 600	Директор школы	Улучшение санитарно-бытовых условий
6	Благоустройство территории	Кол-во раз	2	Ежегодно		Зам.директора по АХР	Улучшение санитарно-бытовых условий
IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ							
1	Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами	Кол-во раз	1	В течение года		Директор школы председатель ПК	Улучшение условий труда
2	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами.	Кол-во раз	9	Ежемесячно		Зам.директора по АХР	Улучшение условий труда
3	Регулярное обеспечение индивидуальными средствами защиты	Кол-во раз	2	В течение года		Зам.директора по АХР	Улучшение условий труда

V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ	Кол-во раз	1	по мере необходимости		Ответственный за ПБ Зам.директора по АХР председатель ПК	Обеспечение безопасности
2	Разработать новые и обновить имеющиеся инструкции и планы-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете и на этажах.	Кол-во раз	1	август		Ответственный за ПБ Зам.директора по АХР	Обеспечение безопасности
3	Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	Кол-во раз	4	постоянно		Зам.директора по АХР	Обеспечение безопасности
4	Организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала.	Кол-во раз	2	сентябрь апрель		Директор школы Ответственный за ПБ	Обеспечение безопасности
5	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.	Кол-во раз	4	постоянно		Зам.директора по АХР Ответственный за ПБ	Обеспечение безопасности
6.	Обслуживание системы пожарной сигнализации	Кол-во раз	4	постоянно	27 600	Зам.директора по АХР Ответственный за ПБ	Обеспечение безопасности
7	Текущий ремонт системы пожарной сигнализации	Кол-во раз	1	июль	По необходимости	Зам.директора по АХР Ответственный за ПБ	Обеспечение безопасности
	Обслуживание системы «Актай – Мониторинг»	Кол-во раз	4	В течение года	33 000	Зам.директора по АХР Ответственный за ПБ	Обеспечение безопасности

Примечание:

Соглашение в полном объеме может быть выполнено при наличии финансирования.

В случае недостаточного финансирования, приоритетность выполнения пунктов соглашения будет определяться администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом